

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT

📄 NR ANUNT: ADV1491460

📄 TIP ANUNT: ANEXA 2

📅 DATA CREARE: 18.07.2025 10:34

📅 DATA PUBLICARE: 21.07.2025 08:38

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Municipiul Timisoara CIF: 14756536

Adresa: Strada Bv.C.D.Loga , Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 373172267 Fax: E-mail: Corina.Coroian@primariatm.ro Punct(e) de contact: Coroian Corina In atentie: : Lucretia Schipor

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, pentru anul 2025, pe 15 Loturi

Data limita depunere oferta:

29.07.2025 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	2.400,00 - 767.000,00 RON	Doc Atrib-BS +CTR+Formulare.pdf

Descriere contract:

Servicii de formare profesională în vederea instruirii personalului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, pentru anul 2025, pe 15 Loturi, astfel: Lot 1-"Audit, control, calitate și integritate":8.000 lei fără TVA; Lot 2-"Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională-Relatii publice, informare, promovare si transparenta decizionala":21.600 lei fără TVA; Lot 3-"Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională-Al fabetizare in relatii publice. De la limbaj instituțional la limbaj funcțional": 40.800 lei fără TVA; Lot 4-"Drept, legislație, norme și proceduri": 5.600 lei fără TVA; Lot 5-"Politici și afaceri europene": 9.600 lei fără TVA; Lotul 6-"T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării) ECDL START : 345.000 lei fără TVA; Lotul 7-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Managementul timpului si stresului": 115.200 lei fără TVA; Lotul 8-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Managementul conflictelor": 41.600 lei fără TVA; Lot 9-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Analiza de competențe și creșterea echipei":35.200 lei fără TVA; Lot10-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Managementul performanței in administrația publică":35.200 lei fără TVA; Lot 11-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Academia de lideri in administrația publică":66.000 lei fără TVA; Lot 12-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Asistenta in dezvoltarea profesionala si a carierei(coaching, mentoring):24.000 lei fără TVA; Lot 13-"Resurse umane, dezvoltare personală și leadership-Protecția muncii, sănătatea si securitatea in munca":2.400 lei fără TVA; Lot 14-"Resurse publice-Achizitii publice":4.000 lei fără TVA; Lot 15-"Servicii publice-Arhtectura, urbanism si cadastru":12.800 lei fără TVA; Aceste servicii se vor presta in conformitate cu cerințele impuse in documentația de atribuire (Caiet de sarcini, draft contract pt. fiecare lot, Formulare) atașata prezentului anunt, publicitar.

Conditii referitoare la contract:

Condițiile referitoare la contract sunt cuprinse în documentația de atribuire (Caiet de sarcini, draft contract pentru fiecare lot, Formulare), atașata prezentului anunt, publicitar si postata pe pagina de internet a autorității contractante: www.primariatm.ro, rubrica: Administrație/Transparenta/Achiziții publice/ Procedura proprie in desfășurare si/sau Contractate/2025.

Conditii de participare:

Operatorii economici interesați vor transmite oferta în format electronic pt. fiecare lot oferat la adresa de e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro, pana cel târziu la data limita de depunere indicata în prezentul anunt. Oferta se va transmite pentru fiecare lot oferat si va cuprinde: 1.Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerințele impuse în documentația de atribuire (Caiet de sarcini, draft contract pentru fiecare lot, Formulare).Totodată, se vor anexa documentele doveditoare privind experiența operatorul economic si a personalului solicitat în caietul de sarcini si care urmează sa fie punctat în cadrul factorilor de evaluare; 2.Propunerea financiara, elaborata în corelare cu cerințele Caietului de sarcini , va conține Formularul de oferta în care se va evidenția valoarea ofertata (în lei fără TVA) pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii si Centralizatorul de preturi care va fi elaborat si structurat astfel încât sa fie evidențiate sumele care intra în formarea prețului final, astfel cum a fost solicitat prin Caietul de sarcini; Atenție, valoarea ofertata trebuie sa se încadreze în valoarea estimata a fiecărui lot, în caz contrar oferta intra sub incidența art.137,alin.2, litera e) din HG 395/2016, fiind declarata inacceptabila. 3.Contractul semnat aferent lotului oferat (ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale) sau o declarație pe propria răspundere privind acceptarea în integralitate a modelului de contract atașat. 4.Declaratiile privind prevederile art.60, 164, 165,167 si 51 din Legea 98/2016 din cadrul "Formulare".5.Certificatul constatator ONRC/doc. echivalent (emis în tara de rezidenta) din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit si că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în certificat/doc. echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării

Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire (pentru fiecare lot): „cel mai bun raport calitate-pret”. Oferta declarata câștigătoare, va fi oferta corespunzătoare din punct de vedere tehnic al cerințelor minime impuse în documentația de atribuire si care va obține cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării factorilor de evaluare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Informatii suplimentare:

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 2-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care solicitările se vor adresa cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Solicitățile de clarificări vor fi transmise la adresa de e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi atașat la documentația de atribuire postata pe pagina de internet a autorității contractante. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau pentru mai multe loturi. Ofertele se depun pentru fiecare lot în parte.